



**ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA SILISTEA  
PRIMARIA**

C.F. 4514853

Str. Primariei Nr. 121

Tel.: 0040-(0)241-820449 / Fax: 0040-(0)241-820449

e-mail: [primaria\\_silistea@yahoo.com](mailto:primaria_silistea@yahoo.com)

[www.primaria-silistea.ro](http://www.primaria-silistea.ro)

Nr. 1621 din 12.04.2017

**ANUNȚ**

Primăria comunei Siliștea, cu sediul în comuna Siliștea, str. Primăriei, nr.121, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de șofer microbuz școlar.

Concursul se va desfășura în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**I. Datele de desfășurare a concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Siliștea, astfel:

- 8 mai 2017, ora 10:00 proba scrisă;
- 10 mai 2017, ora 12:00 interviul.

**II. Condiții de participare:**

**a) Condiții generale:**

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**b) Condiții specifice:**

- studii medii sau generale;
- vechime 1 an;
- permis de conducere categoria D;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat de către Ministerul Transporturilor.

**III. Etapele stabilite pentru concurs:**

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

**IV. Dosarul de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. "b" și "c" vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs de depun la Primăria comunei Siliștea în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de 27 aprilie 2017, ora 15:30.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei, tel.0241/820449.

**V. Bibliografia:**

1. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,  
SOARE MIHAILA



SECRETAR,

OLTEANU VASILICA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Olteanu", is written below the printed name.